

Hotărârea nr. 3/2023 pentru aprobarea Normelor profesionale privind desfășurarea activității de consultanță fiscală de către consultanții fiscali asistenți, pe perioada stagiului, publicată în MO nr. 207/13.03.2023

Include modificările și completările aduse prin:

- Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2024 – publicată în MO nr. 549/12.06.2024 ([click aici](#))

În baza prevederilor art. III din Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2022,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 28 februarie 2023, hotărăște:

Art. 1. - Se aprobă Normele profesionale privind desfășurarea activității de consultanță fiscală de către consultanții fiscali asistenți, pe perioada stagiului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Direcția de servicii pentru membri, Direcția de reprezentare și pregătire profesională și Direcția de servicii interne vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 28 februarie 2023.
Nr. 3.

NORME PROFESIONALE
privind desfășurarea activității de consultanță fiscală de către consultanții fiscali asistenți, pe
perioada stagiului

ARTICOLUL 1

Dispoziții generale

(1) Prezentele norme stabilesc reguli privind efectuarea stagiului de către consultanții fiscali asistenți.

(2) Sunt consultanți fiscali asistenți stagieri persoanele fizice care au promovat examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent și s-au înscris ca membri activi în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, la capitolul “Consultanți fiscali asistenți”.

ARTICOLUL 2

Stagiul

(1) Stagiul include componenta de pregătire practică efectuată sub îndrumarea unui consultant fiscal activ, denumit *îndrumător*, precum și componenta de formare profesională, efectuată prin Camera Consultanților Fiscali, denumită în continuare *Cameră*, potrivit art. 4 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Stagiul are o durată de 3 ani, începând cu data înscrierii în registrul prevăzut la art. 1 alin. (2). Fiecare an de stagiul are durata de 12 luni.

(3) Stagiul se poate întrerupe pentru o perioadă cumulată de maximum 24 de luni. Întreruperea și reluarea stagiului se notifică îndrumătorului și Camerei, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului, utilizând formularele puse la dispoziție de Cameră, pe site-ul acesteia.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

ARTICOLUL 3

Formele de desfășurare a activității

Consultanții fiscali asistenți pot desfășura stagiul în oricare din următoarele forme:

- a) activitate independentă desfășurată în baza unor contracte de prestări servicii încheiate de consultantul fiscal asistent direct cu clienții, sub îndrumarea consultantului fiscal activ;
- b) activitate independentă desfășurată în baza unui contract de prestări servicii încheiat de consultantul fiscal asistent cu consultantul fiscal activ îndrumător;
- c) activitate dependentă desfășurată în cadrul unui contract încheiat între consultantul fiscal asistent și consultantul fiscal activ îndrumător sau societatea de consultanță fiscală, după caz.

ARTICOLUL 4

Îndrumătorul de stagiul

(1) Poate avea calitatea de îndrumător de stagiul consultantul fiscal activ sau societatea de consultanță fiscală care deține viza anuală de liberă practică și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a depus la Cameră o cerere de înscriere pe Lista îndrumătorilor de stagiul;
- b) nu a fost sancționat disciplinar conform art. 54 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei

Consultanților Fiscali nr. 3/2022, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*, în ultimii 3 ani anteriori depunerii cererii;

c) a declarat venituri din activitatea de consultanță fiscală, conform declarației de venit aferente anului financiar anterior depunerii cererii.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

(2) Consiliul superior al Camerei poate stabili, pe baza unei grile întocmite în funcție de veniturile realizate de îndrumători, numărul maxim de stagiaari pe care îndrumătorul îi poate accepta.

(3) În cazul în care stagiul se desfășoară în cadrul unei societăți de consultanță fiscală, reprezentantul legal al acesteia va desemna, pentru fiecare stagiar, un consultant fiscal activ din cadrul societății, care va răspunde de îndrumarea stagiului în calitate de îndrumător desemnat.

(4) Îndrumătorul de stagiu poate fi radiat din lista întocmită potrivit alin. (1) prin depunerea unei cereri de renunțare la calitatea de îndrumător, precum și în oricare dintre următoarele cazuri:

a) îndrumătorul nu a declarat venituri din consultanță fiscală pentru oricare dintre anii financiari în care deține calitatea de îndrumător;

b) a fost sancționat disciplinar conform art. 54 din Regulament;

c) în cazul pierderii calității de consultant fiscal activ în condițiile prevăzute de normele interne ale Camerei.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

(5) Îndrumătorul de stagiu poate fi înlocuit ori de câte ori intervine una dintre situațiile prevăzute la alin. (4) sau în cazul încetării convenției de stagiu conform înțelegerii părților.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

(6) Lista îndrumătorilor de stagiu se actualizează de către Cameră și se publică pe site-ul acesteia. În situațiile prevăzute la alin. (4), Camera va notifica în mod corespunzător stagiularul.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

ARTICOLUL 5

Convenția de stagiu

(1) Anterior înscrierii în registrul prevăzut la art. 1 alin. (2), stagiarii vor încheia convenție de stagiu cu un îndrumător înscris în Lista consultanților fiscali activi îndrumători publicată pe site-ul Camerei.

(2) Convenția de stagiu se încheie în formă scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele clauze:

a) perioada de derulare a stagiului;

b) drepturile și obligațiile părților pe perioada stagiului;

c) modalitatea de remunerare a serviciilor efectuate de părți, inclusiv în situația în care acestea stabilesc că activitățile desfășurate în cadrul stagiului se efectuează fără plată;

d) asumarea de către fiecare parte a respectării normelor profesionale emise de Cameră.

(3) Convenția de stagiu se încheie în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar se va depune la Cameră de către stagiar, împreună cu cererea de înscriere în Registrul Consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală – la secțiunea consultanți fiscali asistenți.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

~~(4) Convenția de stagiu încetează conform clauzelor prevăzute de părți în aceasta, precum și în situațiile prevăzute la art. 4 alin. (5).~~

(alineatul a fost abrogat prin Hotărârea nr. 6/2024)

(5) În cazul încetării convenției potrivit art. 4, stagiularul va notifica Camera și va proceda la încheierea unei noi convenții de stagiu cu un alt îndrumător în condițiile art. 3 alin. (4²) din Regulament.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

ARTICOLUL 6

Reguli privind desfășurarea stagiului

(1) În perioada unui an de stagiu, stagiarul efectuează minimum 200 (două sute) ore/an de practică în activitatea de consultanță fiscală. Practica trebuie să vizeze domeniile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), b), d), e) și i) din Regulament.

(2) Stagiarul depune la Cameră, la începutul fiecărui an de stagiu de pregătire practică, un program anual de activități, elaborat de către îndrumător. Programul cuprinde planificarea și descrierea activităților ce urmează a fi desfășurate de stagiari, care să acopere toate orele de practică prevăzute la alin. (1).

(3) Calitatea de angajat a unui stagiari în cadrul unei forme de exercitare a profesiei de către consultantul fiscal activ îndrumător nu îl exonerează de îndeplinirea obligațiilor ce îi revin în calitate de stagiari.

(4) În cazul întreruperii stagiului potrivit art. 2 alin. (3), stagiul se reia cu luarea în considerare a orelor de practică efectuate până la momentul întreruperii. Prevederile art. 7 alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător.

ARTICOLUL 7

Raportul de stagiu

(1) În termen de 15 de zile de la încheierea anului de stagiu, stagiarul întocmește și depune la Camera Consultanților Fiscali raportul de stagiu, care cuprinde descrierea activităților desfășurate de stagiari pe parcursul anului de stagiu, precum și orele de practică aferente, utilizând modelul publicat pe site-ul Camerei. Raportul trebuie să fie avizat de îndrumător.

(2) Stagiul de pregătire practică se consideră finalizat prin depunerea pentru fiecare an de stagiu a Raportului prevăzut la alin. (1).

(3) Ori de câte ori intervine încetarea convenției potrivit art. 4, stagiarul întocmește un raport asupra perioadei de stagiu parcurse până în acel moment, care va fi avut în vedere de noul îndrumător în evaluarea stagiului.

(alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)

ARTICOLUL 8

Drepturile și obligațiile îndrumătorului

(1) Drepturile îndrumătorului sunt următoarele:

a) să repartizeze stagiului efectuarea oricăreia din activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), b), d), e) și i) din Regulament;

b) să includă stagiari în echipele de lucru constituite în cadrul formei de exercitare a activității sale, în funcție de experiența acestuia;

c) să solicite stagiului să respecte regulamentele, procedurile și normele interne pe toată durata convenției de stagiu.

(2) Obligațiile îndrumătorului sunt următoarele:

a) să stabilească stagiului un program anual de activități;

b) să evalueze anual activitatea și pregătirea practică a stagiului și, după caz, să avizeze raportul de stagiu al acestuia;

c) să implice stagiari în desfășurarea activităților prevăzute în convenția de stagiu;

d) să conducă o evidență referitoare la activitățile derulate de fiecare stagiari aflat în îndrumarea sa, care să conțină cel puțin următoarele informații: numărul și tipul activităților efectuate de stagiari, perioada de derulare a activităților, modalitatea de avizare a lucrărilor sau refuzul de avizare, după caz, evaluarea activității stagiului;

e) să prezinte Camerei, la solicitarea acesteia, evidența prevăzută la lit. d).

ARTICOLUL 9

Drepturile și obligațiile stagiului

(1) Drepturile stagiului sunt următoarele:

a) de a fi cooptat în echipele de lucru constituite de îndrumătorul de stagiu, în funcție de nivelul de pregătire a acestuia;

- b) de a fi îndrumat pe toată durata de valabilitate a convenției de stagiu;
 - c) de a i se stabili un program de activități corespunzător, al cărui nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu;
 - d) de a beneficia de evaluare obiectivă;
 - e) de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în scopul consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice necesare practicării profesiei de consultant fiscal;
 - f) de a i se asigura, prin grija îndrumătorului, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale și care să îi permită consolidarea cunoștințelor.
- (2) Obligațiile stagiului sunt următoarele:
- a) să efectueze stagiul de pregătire practică în condițiile prevăzute de prezentele norme;
 - b) să respecte sarcinile și termenele stabilite de îndrumător și programul anual de activitate;
 - c) să respecte confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în activitatea desfășurată;
 - d) să nu exercite, pe parcursul perioadei de stagiu, activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a), b), d), e) și i) din Regulament decât sub îndrumare conform prezentelor norme;
 - e) să întocmească raportul de stagiu pentru fiecare an de stagiu.

ARTICOLUL 10

Reguli speciale privind desfășurarea activității de către stagiați

- (1) În cazul activității desfășurate de stagiar în modalitatea prevăzută la art. 3 lit. a), îndrumătorul poate opta pentru una din următoarele modalități de lucru, după caz:
- a) avizarea lucrării întocmite de stagiar, direct pe document, înainte de transmiterea acesteia clientului, prin aplicarea semnăturii îndrumătorului, cu una din mențiunile "Avizat favorabil", "Avizat nefavorabil" sau "Avizat cu observații". În cazul "Avizului cu observații", conținutul observațiilor se formalizează într-un document distinct;
 - b) emiterea unui aviz pe un document separat întocmit de îndrumător, cu una din mențiunile prevăzute la lit. a). Avizul separat trebuie să însoțească lucrarea pe care stagiarul o transmite clientului său.
- (2) În cazul activității desfășurate de stagiar în modalitatea prevăzută la art. 3 lit. b) sau c), îndrumătorul își însușește și semnează lucrările întocmite de stagiar și le transmite clienților sau autorităților, după caz.

ARTICOLUL 11

Dispoziții finale și tranzitorii

- (1) Prezentele norme intră în vigoare la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică consultantilor fiscali asistenți care încep stagiul după această dată, precum și stagiilor care se află în perioada de stagiu, pentru anii de stagiu rămași de efectuat.
- (2) În cazul stagiilor care, la data intrării în vigoare a prezentelor norme, se află în perioada de stagiu, pentru anii de stagiu în curs sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 7 referitoare la întocmirea și depunerea rapoartelor de stagiu.
- (3) Camera întocmește și actualizează lista îndrumătorilor de stagiu potrivit art. 4 și organizează Registrul electronic de evidență al stagiilor, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
- (alineatul a fost modificat prin Hotărârea nr. 6/2024)
- a) numele și prenumele;
 - b) data promovării examenului de consultant fiscal asistent;
 - c) data înscrierii în Registrul consultantilor fiscali și al societăților de consultanță fiscală;
 - d) data încheierii convenției de stagiu;
 - e) forma de desfășurare a activității pe perioada stagiului, din cele prevăzute la art. 3;
 - f) numele și prenumele sau denumirea îndrumătorului, precum și a îndrumătorului desemnat, după caz;
 - g) perioada întreruperii stagiului, după caz;
 - h) data finalizării stagiului și la care se naște dreptul de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de consultant fiscal;
 - i) data prezentării la examen/rezultatul obținut.

(4) Camera monitorizează și controlează respectarea obligațiilor de către stagiaari și îndrumători, stabilite de prezentele norme și Regulament, și aplică sancțiunile corespunzătoare.

(alineatul a fost introdus prin Hotărârea nr. 6/2024)

(5) Prin excepție de la prevederile cap. VII din Regulament, calitatea de consultant fiscal asistent se poate retrage fără îndeplinirea procedurii disciplinare, prin decizia directorului executiv, în cazul nedeplinirii raportului de stagiu într-un termen de maximum 30 de zile de la termenul prevăzut la art. 7 alin. (1), dar nu înainte de comunicarea unei notificării prealabile în acest sens.

(alineatul a fost introdus prin Hotărârea nr. 6/2024)