



## Registrul European al Consultanților Fiscali - proceduri de înscriere -

**ON = Organizația Națională (CCF)**

**CF = Consultant Fiscal**

**Membră:**



**Confederația  
Fiscală  
Europeană**



**Uniunea  
Profesiilor  
Liberale din  
România**

1. Dacă sunteți Consultant Fiscal vă puteți înregistra prin crearea unui cont la următoarea adresă: <http://www.cfe-eutax.org/user/register>. Este indicat să bifați că doriți înregistrarea și, de asemenea, să completați toate informațiile solicitate incluzând organizația afiliată (CCF) și codul organizației locale.
2. În urma verificării datelor introduse de către CF, ON va emite factura în atenția CF. Taxa de înscriere este de 100 EUR, urmând ulterior ca CF să fie facturat anual (în cazul în care dorește prelungirea contului) cu suma fixă de 50 EUR. Plata taxei se poate face în contul IBAN RO36BTRL04101202D58602XX, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Lipscani.
3. CF trebuie să trimită către ON dovada plății pe baza căreia contul în Registrul European este validat. O copie după dovada plății se va trimite pe e-mail, la adresa: [cristina.ivan@ccfiscali.ro](mailto:cristina.ivan@ccfiscali.ro) sau pe fax, la nr: 037 287 0667 în atenția Cristinei Ivan.
4. ON va confirma plata pe site, în câmpul alocat reprezentantului local. Informațiile furnizate de către CF vor fi automat înregistrate în Registrul European al CF și publicate pe site-ul CFE.
5. După validarea contului, CF este înștiințat pe baza unui e-mail că a fost validat în cadrul Registrului.
6. Din momentul validării contului, acesta va fi disponibil pe o perioadă de un an, urmând ca înainte cu 30 de zile de la data expirării contului, să fie emisă factura pentru prelungirea calității de membru pentru încă un an. În ultima luna valabilă a contului de membru, CF va avea dispus mesajul de încheiere a perioadei de valabilitate. În cazul în care CF nu face dovada plății pentru prelungirea contului, datele acestuia nu vor fi vizibile solicitanților până la reactivarea contului. Dacă CF va dori închiderea contului, datele acestuia vor fi șterse din Registrul în baza unei solicitări scrise.





## Membră:



## Confederația Fiscală Europeană



## Uniunea Profesiilor Liberale din România

### Informații necesare pentru înregistrare

Următoarele informații sunt necesare pentru înregistrarea fiecărui Consultant Fiscal. Mai jos veți putea găsi structura bazei de date cu informațiile ce urmează a fi completate.

- **Sex** : Masculin/Feminin. Va fi utilizat pentru generarea titlaturii (DI/Dna)
- **Nume**: numele CF în limba română
- **Prenume**: prenumele Consultantului Fiscal în limba română
- **Compania**: numele companiei pentru care CF prestează servicii de consultanță
- **Strada 1**: adresa unde CF profesează
- **Strada 2**: al doilea rând pentru adresă
- **Orașul**: orașul în care CF profesează. Acest câmp nu este un câmp pentru text, ci unul de unde se poate alege orașul. La completarea câmpului, utilizatorul poate utiliza atât limba engleză cât și română, sistemul generând o listă de posibilități pentru selectare.
- **Cod poștal**: codul poștal al orașului unde CF profesează
- **Țara**: țara unde CF profesează. Nu este obligatoriu să fie aceeași cu a ON-ului. Câmpul va fi completat automat cu țara ON, însă aceasta se poate modifica.
- **Telefon**: numărul de telefon al CF. Va fi introdus în structura deja creată (codul de țară și de oraș vor fi completate separat)
- **Fax**: numărul de fax al CF. Va fi introdus în structura deja creată (codul de țară și de oraș vor fi completate separat). Acest câmp este necesar pentru trimiterea de notificări automate în viitor.
- **Adresa e-mail**: adresa de e-mail a CF care va apărea automat în Registru. Sistemul va verifica automat formatul adresei și numele domeniului înaintea acceptării ei. Această regulă va împiedica introducerea greșită a adreselor.
- **Adresa web**: adresa de web a CF. Înaintea acceptării ei sistemul va verifica automat existența ei.
- **Limbi străine cunoscute**: CF va avea posibilitatea de introducere a limbilor cunoscute, precum și nivelul de cunoștințe (Limba nativă, Fluent, Începător). Numărul limbilor străine cunoscute este nelimitat.
- **Codul ON**: codul sau numărul pe care CF îl are atribuit în cadrul Organizației Naționale. Acest câmp este opțional. ON poate utiliza acest număr pentru a verifica informațiile în baza de date a CFE și cea internă a organizației.
- **Titlatura profesională**: titlatura profesională pe care CF o utilizează. CF va trebui să selecteze titlatura din lista pusă la dispoziție. Această listă va fi limitată la variantele pe care ON le deține și la care CF este membru. CFE va defini ce titlaturi pot fi utilizate de fiecare ON. CF va putea alege un singur titlu oficial și alte titlaturi secundare.
- **Diplomă/Calificare**: diploma pe care CF o deține. Exemple: "Doctor" sau "Profesor". CF va putea selecta 3 titlaturi profesionale.



Membră:



Confederația  
Fiscală  
Europeană



Uniunea  
Profesiilor  
Liberale din  
România

Alături de câmpurile descrise mai sus, vor fi și alte informații stocate în baza de date. Aceste câmpuri vor fi completate automat de sistem și nu vor fi incluse în formularul de înscriere.

- **Organizația națională:** Organizația locală prin care CF a fost înscris în baza de date (CCF)
- **Data înscrierii:** Data la care ON a confirmat plata CF. Această dată trebuie să fie cea la care informațiile CF au devenit publice în cadrul CFE online. Această dată este importantă pentru a ști data la care prelungirea înscrierii trebuie făcută și achitată.
- **Informații de plată:** baza de date va stoca informații ale tuturor plăților pe care CF le-a efectuat pentru înregistrare. Aceste informații ne vor permite crearea raporturilor de notificare a ON pentru prelungirea înscrierii, precum și informarea CF despre plățile pe care trebuie să le efectueze înaintea publicării informațiilor lor în cadrul Registrului.

#### Cum se procedează atunci când Consultantul Fiscal dorește modificarea informațiilor

1. Consultantul Fiscal este invitat să își reînnoiască informațiile pe care le dorește. Trebuie doar să acceseze următorul link: <http://www.cfe-eutax.org/user/register> și să completeze noile informații. Utilizatorul poate accesa pagina cu adresa de e-mail menționată la înregistrare.
2. ON este notificat de modificare și va trebuie să o accepte sau să o refuze. CFE va primi de asemenea o copie a acestor informații via e-mail.
3. Ulterior confirmării acestor modificări, noile informații vor fi postate și disponibile pe adresa de web a CFE.
4. ON va notifica CF despre confirmarea modificărilor.

#### Cum se procedează atunci când CFE refuză informațiile furnizate de către CF

1. CFE accesează baza de date și deschide formularul CF. Aici reprezentatul CFE va putea schimba status-ul în "Refuzat de către CFE". CF va fi automat șters din Registrul European al Consultanților Fiscali.
2. ON va fi notificat automat via e-mail despre faptul că CFE a refuzat cererea aplicantului respectiv. ON va putea lua măsurile necesare pentru soluționarea situației.

#### Cum se procedează atunci când CF își încheie activitatea

1. În cazul în care CF își încheie activitatea ca și consultant, ON va trebui să acceseze contul CF și să seteze statusul în "Dezactivat datorită încheierii activității în calitate de CF"
2. Informațiile CF vor fi automat șterse de pe site-ul CFE.

*În cazul în care aveți întrebări sau neclarități, vă rugăm să o contactați pe  
Cristina Ivan / tel 021/310 6094 / [cristina.ivan@ccfiscali.ro](mailto:cristina.ivan@ccfiscali.ro)*

