



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stoian Maria Georgiana**

Adresa

Telefon 0743 116 540

E-mail stoian_mg@yahoo.com

Cetățenia Română

Data 02.03.1976

Locul nașterii Rm. Vâlcea

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2026 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director general adjunct – departament Administrarea Veniturilor Statului

Principalele activități și responsabilități

Coordonarea activității de colectare a veniturilor bugetului general consolidat în cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili - ANAF.

Evaluarea și revizuirea practicilor curente și implementarea celor mai bune masuri pentru simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea activităților de gestiune și colectare a veniturilor statului.

Formularea de propuneri cu privire la liniile de acțiune și măsurile necesare îndeplinirii obiectivelor strategice ale ANAF în domeniul colectării creanțelor bugetare.

Analizarea și elaborarea propunerilor de măsuri în vederea realizării programului de încasări, de reducere a arieratelor bugetare și al creșterii gradului de conformare voluntară la plată a marilor contribuabili.

Colaborarea cu departamentul juridic din cadrul ANAF în vederea elaborării și formulării întâmpinărilor ce trebuie depuse în instanță, cu privire la actele administrative fiscale emise și comunicate marilor contribuabili.

Monitorizarea și gestionarea arieratelor înregistrate de contribuabilii mari care se afla în procedura concordatului preventiv, precum și a celor cărora li s-a deschis procedura insolvenței.

Analizarea cererilor de acordare a înlesnirilor la plată, prin verificarea dificultății financiare a contribuabililor mari, a capacității de plată a ratelor de eşalonare, îndeplinirea condițiilor legale de acordare a înlesnirilor la plată, stabilirea graficelor de eşalonare la plată, urmărirea respectării obligațiilor pentru menținerea eşalonărilor la plată, emiterea deciziilor de pierdere a înlesnirilor la plată în vederea demarării măsurilor de executare silită.

Analizarea cu contribuabilii mari aflați în dificultate financiară a celor mai bune modalități de achitare a obligațiilor fiscale, în vederea preîntâmpinării demarării măsurilor de executare silită, a intrării în procedura concordatului preventiv sau a insolvenței.

Formularea de propuneri pentru îmbunătățirea legislației și a procedurilor interne de colectare a creanțelor bugetare, precum și pentru dezvoltarea sistemelor informatice prin care se gestionează creanțele bugetare.

Numele și adresa angajatorului

MF – ANAF – Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrarea veniturilor statului, gestionarea arieratelor bugetare

Perioada 2011 – 2025

Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Principalele activități și responsabilități	Participarea la elaborarea legislației fiscale cu impact în colectarea creanțelor bugetare (ex. Cod fiscal, Cod de procedura fiscală și alte acte normative adoptate în acest sens). Activități privind elaborarea procedurilor și instrucțiunilor aplicabile în domeniul colectării creanțelor bugetare, respectiv al evidenței analitice pe plătitori, al înlesnirilor la plată, al executării silite, al stingerii obligațiilor bugetare prin plată, compensare, restituire, dare în plată și alte modalități legale. Elaborarea cerințelor funcționale pentru dezvoltarea sistemelor informatice utilizate de organele fiscale pentru activitatea de colectare a creanțelor bugetare, ori de câte ori legislația fiscală se modifica sau sunt necesare adaptări ale acestora pentru simplificarea și operaționalizarea proceselor derulate. Îndrumarea și coordonarea organelor fiscale în vederea aplicării unitare a legislației fiscale în domeniul colectării creanțelor. Coordonarea la nivelul ANAF a unor grupuri constituite pentru implementarea unor obiective majore în domeniul colectării, cum ar fi: simplificarea procedurilor de colectare, implementarea popririi electronice (aplicația informatică e-Popri), implementarea sistemului informatic de gestiune a dosarului de executare silită, a demarării măsurilor de executare silită și urmărirea proceselor derulate până la recuperarea integrală a creanțelor bugetare, dezvoltarea platformei de valorificare a bunurilor sechestrate de ANAF (e-LicitatiiANAF). Colaboarea cu autorități/instituții publice, precum și cu instituțiile de credit și ARB, în vederea creării celor mai bune mecanisme de realizare a schimbului de informații în vederea recuperării creanțelor bugetare. Susținerea unor teme cu impact în domeniul fiscalității în cadrul conferințelor organizate de organisme profesionale (AMCHAM, PWC, Curs de Guvernare), precum și de instituții publice (Ministerul Culturii). Susținerea, în calitate de lector, a unor cursuri de dezvoltare profesională a anagajaților din cadrul organelor fiscale ale ANAF pe domeniul colectării creanțelor bugetare, cum ar fi: periodic prezentarea noutăților legislative în domeniul colectării creanțelor bugetare, analizarea problemelor și soluțiilor pentru îmbunătățirea evidenței fiscale, prezentarea sistemelor informatice nou create (ex. e-Popri, Nivelul Operativ al Executării Silite, e-LicitatiiANAF), acordarea facilităților fiscale, aplicarea măsurilor de executare silită. Membre în echipe de proiect, desemnată pentru implementarea unor obiective majore de digitalizare a activităților ANAF (PNRR- „Servicii fiscale eficiente pentru administrație și cetățeni – SFERA” și ”Platformă de Licitatii online și aplicație de case-management a activității de valorificare și de evidență a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului”- e-LicitatiiANAF
Numele și adresa angajatorului	MF – ANAF – Direcția Generală de Reglementare a Colectării Creanțelor Bugetare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reglementarea colectării creanțelor bugetare, elaborarea cerințelor funcționale necesare dezvoltării sistemelor informatice în domeniul colectării creanțelor bugetare
Perioada	Martie 2004 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu/Consilier Superior/Expert asistent
Principalele activități și responsabilități	Activități privind reglementarea evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată Analiza și avizarea actelor administrative privind acordarea înlesnirilor la plată în domeniul privatizării Coordonarea activității de implementare a legislației fiscale și a îmbunătățirii sistemelor informatice prin intermediul cărora se gestionează colectarea creanțelor bugetare, în colaborare cu specialiști IT Îndrumarea și coordonarea organelor fiscale în vederea aplicării unitare a legislației fiscale în domeniul colectării creanțelor Îmbunătățirea instrucțiunilor de organizare a evidenței analitice pe plătitori
Numele și adresa angajatorului	MF – ANAF – Direcția Generală de Reglementare a Colectării Creanțelor Bugetare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reglementare a colectării creanțelor bugetare
Perioada	2001 – martie 2004
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate/sef serviciu
Principalele activități și responsabilități	Activități privind execuția bugetară a bugetului asigurărilor sociale de stat Acordarea și urmărirea înlesnirilor la plată pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat Analize și sinteze realizate privind veniturile bugetului de asigurări sociale de stat
Numele și adresa angajatorului	Casa de Pensii a Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuția bugetară a bugetului asigurărilor sociale de stat

Educație și formare										
Perioada	2006									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a calității de consultant fiscal									
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Consultant fiscal									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor									
Perioada	2005-2006									
Calificarea / diploma obținută	Diploma absolvire cursuri master									
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Management public									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice – Management public									
Perioada	1994 -2000									
Calificarea / diploma obținută	Economist – diplomă licență									
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Disciplinele de învățământ conform programei universitare									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice – Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică economică									
Perioada	1990 -1994									
Calificarea / diploma obținută	Diplomă bacalaureat									
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Informatică, algebră lineară, analiză matematică									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Al. Lahovari” Rm. Vâlcea – profil informatică									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscute										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Engleza	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Franceza	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
(*) Cadrului european de referință pentru limbi										

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare și relaționare, obținută ca urmare a experienței în domeniul activității desfășurate Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora Capacitatea managerială de coordonare a echipei Aptitudinea de a lucra în echipă Competență de asumare a responsabilității, precum și de coordonare și organizare Aptitudinea de a avea inițiative în activitatea desfășurată
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate autoorganizatorică privind standardele calitative
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	- Lotus Word Pro, Microsoft Office, Libra Office, Power Point - Diferite baze de date specifice
Alte competențe și aptitudini	- dezvoltare personală - utilizarea și dezvoltarea sistemelor informatice, a platformelor de inteligență artificială
Permis de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere